

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Saniko” Sp. z o.o.
ul. Komunalna 4, 87-800 Włocławek
tel. 54 412 18 05
e-mail: saniko@saniko.com.pl

Specyfikacja Warunków Zamówienia
(dalej zwana SWZ)

na zadanie pn.:

*„Dostawa soli drogowej DR niezbrylającej, kamiennej, kopalnianej
dla PGK „Saniko” Sp. z o.o. we Włocławku – 2 postępowanie”*

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji

Zatwierdził: *Sylwia Wojciechowska – Prezes Zarządu*

dnia: *20.10.2021 r.*

Sprawdził: *Violetta Sartanowicz – Kierownik Biura Zarządu*

dnia: *20.10.2021 r.*

Opracowała: *Katarzyna Wydra – Specjalista ds. Zamówień Publicznych*

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

Spis treści

I.	Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.....	3
II.	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.....	3
III.	Tryb udzielenia zamówienia.....	3
IV.	Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.....	3
V.	Opis przedmiot zamówienia.....	3
VI.	Termin wykonania zamówienia.....	6
VII.	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.....	6
VIII.	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 ustawy PZP.....	7
IX.	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.....	8
X.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.....	10
XI.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	10
XII.	Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.....	11
XIII.	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.....	11
XIV.	Termin związania ofertą.....	11
XV.	Wymagania dotyczące wadium.....	11
XVI.	Opis sposobu przygotowania oferty.....	11
XVII.	Sposób oraz termin składania ofert.....	13
XVIII.	Termin otwarcia ofert.....	14
XIX.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	14
XX.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	15
XXI.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	16
XXII.	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	17
XXIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	18
XXIV.	Klauzula informacyjna z art. 15 RODO dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.....	18
XXV.	Informacja o przewidywanym wyborze oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy PZP.....	19
XXVI.	Wymóg lub możliwość złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy PZP.....	20
XXVII.	Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.....	20
XXVIII.	Wykaz załączników.....	20

Rozdział I Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Saniko” Sp. z o.o.

ul. Komunalna 4, 87-800 Włocławek

tel. 54 412 18 05

NIP 888 020 59 21 REGON

<https://saniko.com.pl/>

godziny pracy: 7⁰⁰ - 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku (w dni robocze)

Adres poczty elektronicznej: saniko@saniko.com.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://www.bip.saniko.com.pl/k/zamowienia-publiczne/>

Adres e-Puap: /Saniko_Wloclawek/SkrytkaESP

Rozdział II Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<http://www.bip.saniko.com.pl/k/zamowienia-publiczne/>

Rozdział III Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze późn. zm.), zwanej dalej „ustawa PZP”.

Rozdział IV Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział V Opis przedmiot zamówienia**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy soli drogowej DR, niezbrylającej, kamiennej, kopalnianej, nieodpadowej, luzem do zimowego utrzymania dróg w sezonie zimowym dla PGK „Saniko” Sp. z o.o. we Włocławku, zwana dalej: „solą drogową”.
- 2) Sól drogowa powinna spełniać wymogi dotyczące składu chemicznego i granulacji, w wielkościach określonych poniżej oraz posiadać pozytywną opinię Instytutu Badawczego Dróg i Mostów, atest Państwowego Zakładu Higieny w Warszawie lub równoważne zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości. Dostarczana sól musi spełniać wymagania normy PN-86/C-84081/2.

Skład chemiczny soli drogowej:

- NaCl	min. 90 %
- antyzbrylacz $K_4[Fe(Cn)_6]$	min. 40 mg/kg
- części nierozpuszczalne w wodzie	max. 8 %
- wilgotność	max. 3 %

Granulacja soli drogowej:

- ziarna powyżej 6 mm	max. 10 %
- ziarna od 1 mm do 6 mm	min. 70 %
- ziarna poniżej 1 mm	max. 20 %

Wykonawca do oferty winien załączyć przedmiotowe środki dowodowe tj. analiza chemiczna dostarczanej soli drogowej, pozytywna opinię Instytutu Badawczego Dróg i Mostów, atest Państwowego Zakładu Higieny w Warszawie lub równoważne zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości.

- 3) Zamówienie podstawowe obejmuje dostawę **1 200 ton** soli drogowej DR.
- 4) Minimalny limit ilości soli drogowej, którą Zamawiający zobowiązuje się wybrać w okresie trwania umowy wynosi **900 ton**.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego pełnego limitu ilościowego Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze.
- 6) W przypadku nie zrealizowania dostaw w ilościach określonych w pkt. 3 powyżej, Wykonawcy nie przysługuje prawo do dochodzenia:
 - należności za niezrealizowane kursy,
 - odszkodowania za utracone korzyści
- 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozszerzenia zakresu przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu prawa opcji tj. zwiększenia w okresie realizacji umowy ilości soli drogowej o **20%** w stosunku do ilości stanowiącej przedmiot zamówienia podstawowego. Wykonawca zobowiązuje się w takim przypadku umożliwić Zamawiającemu zakup dodatkowych ilości soli drogowej na takich samych zasadach jak dostawy objęte zamówieniem podstawowym.
- 8) Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze.
- 9) W przypadku skorzystania z prawa opcji, zmiany umowy lub zawarcie umowy odrębnej nie będą wymagane. Zamawiający złoży na tą okoliczność stosowne oświadczenie co najmniej na 30 dni przed upływem terminu wykonania zamówienia.
- 10) Maksymalna, szacunkowa ilość dostawy soli drogowej wynosi **1 440 ton**, w tym ilość soli drogowej stanowiąca zamówienie podstawowe wynosi **1 200 ton** i ilość soli drogowej w ramach prawa opcji wynosi **240 ton**.

2. Pozostałe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.

- 1) Termin dostawy nie może przekroczyć **10 dni roboczych** od chwili przyjęcia pisemnego zamówienia przesłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail (*termin dostawy stanowi kryterium oceny ofert: do 10 dni roboczych – 0 pkt., do 8 dni roboczych – 5 pkt., do 6 dni roboczych – 10 pkt./*).
- 2) Wykonawca własnym środkiem transportu i na własny koszt zapewni dostawę przedmiotu zamówienia do bazy technicznej.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do przewozu soli drogowej samochodami samowładkowymi, w sposób nie powodujący pogorszenia się jakości przewożonego materiału, w szczególności jego zawilgocenia.
- 4) W ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do dokonywania rozładunku dostarczonej soli drogowej w magazynie Zamawiającego przystosowanym do przechowywania soli drogowej, zlokalizowanym na terenie bazy technicznej.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania jakości dostarczonej partii soli drogowej, poprzez zlecenie przeprowadzenia niezbędnych badań niezależnej jednostce, na koszt Wykonawcy.
- 6) Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywne dostawy soli drogowej w zależności od potrzeb Zamawiającego na podstawie zleceń wysłanych e-mailem na dostawę określonej ilości soli drogowej (bez ograniczeń co do wielkości partii pojedynczego zamówienia).
- 7) Każdorazowo kierowca samochodu winien posiadać dokument wagowy potwierdzający ilość dostarczonej soli drogowej. W przypadku wątpliwości, co do ilości dostarczonej soli drogowej,

Zamawiający może na koszt Wykonawcy zamówienia, skierować pojazd z ładunkiem do ponownego sprawdzenia jego ilości.

3. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia.

Miejszem realizacji przedmiotu zamówienia jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Saniko” Sp. z o.o., ul. Komunalna 4, 87-800 Włocławek, zwana dalej: „baza techniczna”.

4. Zamawiający dołożył wszelkich starań aby w opisie przedmiotu zamówienia nie znalazła się żadna nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu. Jeżeli wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, ma ona wyłącznie charakter informacyjny.

5. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV	Nazwa
34927100-2	Sól drogowa

6. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań:

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań.

7. Opis części zamówienia:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ nie ma możliwości podziału zamówienia na części. Ponadto zamówienie jest dostosowane do potrzeb małych i średnich przedsiębiorstw w rozumieniu załącznika do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651-2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., a wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, zgodnie z art. 3 ustawy Pzp (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 2019) tj. poniżej 214.000 euro.
- 3) Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części:
Nie dotyczy

8. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy PZP.

10. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę:

Nie dotyczy

11. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

Nie dotyczy

12. Sposób weryfikacji oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy PZP, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

Nie dotyczy

13. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP:

Nie dotyczy

14. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania:

Nie dotyczy

15. Aspekty społeczne:

Nie dotyczy

Rozdział VI Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia, sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego, w terminie od daty podpisania umowy **do 31.12.2022 r.** lub do dnia wybrania całej ilości soli drogowej określonej w rozdz. V pkt. 10 SWZ, jeżeli nastąpi to przed terminem 31.12.2022 r.

Rozdział VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SWZ mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego, dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający odstąpił od określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający odstąpił od określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający odstąpił od określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw **min. 2** dostawy soli drogowej DR, niezbrylającej, kamiennej, kopalnianej, nieodpadowej, każda dostawa w ilości **min. 800 ton**. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie.
W przypadku dostaw nadal wykonywanych zrealizowana ilość dostawy soli drogowej winna wynosić min. 800 ton na dzień składania ofert.
2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków, o którym mowa w pkt. 1. ppkt. 4), zostanie spełniony wyłącznie jeżeli jeden z Wykonawców lub podmiot udostępniający zasoby spełni warunek samodzielnie. Nie sumuje się doświadczenia zawodowego – argumentacja na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 7 sierpnia 2014 r. (sygn. akt: KIO 1495/14).

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór pisemnego zobowiązania stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 11, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
13. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1. ppkt. 4), oraz, czy nie zachodzą wobec tego podmiot podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
14. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
15. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział VIII Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 ustawy PZP

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 4.1.1. powyżej.
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie następujących podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział IX Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca jest obowiązany do dołączenia do oferty oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.

2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni**, o dnia przekazania wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych poniżej:
 - 1) **Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
 - a) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 2) **Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**
 - a) wykaz wykonanych dostaw nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, zgodnie z warunkiem określonym w rozdz. VII pkt. 1 ppkt. 4) SWZ (**Załącznik nr 5** do SIWZ);
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdz. IX pkt. 5 ppkt. 1 SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale mają zastosowanie właściwe przepisy następujących aktów prawnych:
 - 1) ustawa PZP;
 - 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452 ze zm.).
 - 3) rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.).

8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnopolskich baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Rozdział X Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawarto w **Załączniku nr 3 do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z Projektowanymi postanowieniami umowy i ustawą PZP.

Rozdział XI Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: **„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** oraz do **„Formularza do komunikacji”**.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortalu oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: **„Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** i **„Formularza do komunikacji”** wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na wPUAP.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji”** dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszeń (BZP lub ID postępowania).
7. Na stronie prowadzonego postępowania Zamawiający udostępni link do postępowania oraz ID postępowania. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej email: **saniko@saniko.com.pl**
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **„Formularza do komunikacji”** jako załącznik. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: **saniko@saniko.com.pl**. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub

elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).

Rozdział XII Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

Rozdział XIII Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) Pani Violetta Sartanowicz, tel. 54/412 38 63, e-mail: violettasartanowicz@saniko.com.pl
- 2) Pani Katarzyna Wydra, tel. 54/ 412 38 66, e-mail: katarzynawydra@saniko.com.pl

Rozdział XIV Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 27.11.2021 r., tj. przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XV Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu.

Rozdział XVI Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w rekomendowanej formie danych: .pdf i opatrzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip

- (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku Wykonawca, zgodnie z „Instrukcją użytkownika” na stronie miniPortalu zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
5. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 6. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza Ofertowego, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym przygotowanym przez Zamawiającego.
 7. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
 8. Do oferty powinny zostać załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postawieniami SWZ, tj.:
 - 1) **Formularz ofertowy.**
 - 2) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP – wzory oświadczeń zawarto w Załączniku nr 2 do SWZ, z zastrzeżeniem, że:**
 - a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców – oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 2, składa każdy z Wykonawców, przy czym w części dotyczącej spełnienia warunków w postępowaniu tylko w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
 - b) w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – Wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ppkt. 2, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 - 3) **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
 - 4) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia** w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 5) W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – **zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** – według wzoru **Załącznik nr 4 do SWZ** – lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 6) **Przedmiotowe środki dowodowe:**
 - a) analizę chemiczną soli drogowej;
 - b) pozytywną opinię Instytutu Badawczego Dróg i Mostów;
 - c) atest Państwowego Zakładu Higieny w Warszawie lub równoważne zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości.
 9. Oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8 ppkt. 1) i 2) powyżej, należy złożyć w oryginale.
 10. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta tj. w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 11. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub

- podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
 13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski.
 14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty, a Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 15. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawna część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP) a następnie zaszyfrowane. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.
 16. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP, z uwzględnieniem postanowień dotyczących oferty.
 17. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
 18. Postanowienia pkt. 12 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlegała odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 19. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
 20. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
 21. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu innych, niż udostępnione w ramach postępowania, dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

Rozdział XVII Sposób oraz termin składania ofert

1. W prowadzonym postępowaniu Wykonawca składa swoją ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania.
2. W Formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia: **29.10.2021 r. do godz. 10:00**.
4. Oferta może zostać złożona tylko do upływu terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 3.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Rozdział XVIII Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 29.10.2021 r. godz. 11:00.**
2. **Otwarcie ofert jest niejawne.**
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
 - nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach zawartych w ofertach.

Rozdział XIX Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, winien podać:
 - cenę jednostkową ryczałtową netto za dostawę 1 tony soli drogowej DR, niebrylającej, kamiennej, kopalnianej, nieodpadowej do „bazy technicznej” Zamawiającego,
 - wartość zamówienia podstawowego netto i brutto, ustaloną poprzez przemnożenie ceny jednostkowej ryczałtowej netto za dostawę 1 tony soli do „bazy technicznej” Zamawiającego, a szacunkową ilość dostawy tj. 1 200 ton,
 - wartość prawa opcji w wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego tj. 240 ton soli drogowej;
 - suma wartości: zamówienia podstawowego i prawa opcji będzie stanowić wartość oferty;
 - stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami oraz wartość podatku od towarów i usług (VAT) od ceny netto.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, określone w rozdz. V SWZ oraz z projektowanych postanowień umowy (Załącznik nr 3 do SWZ), w szczególności: **koszt zakupu soli drogowej DR, niebrylającej, kamiennej, kopalnianej, nieodpadowej, koszt sukcesywnych dostaw do bazy technicznej, koszty paliwa, koszt transportu, koszt rozładunku, koszty pracownicze i pozostałe koszty, które występują w realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia.**
3. Jeżeli Wykonawca udzieli upustu Zamawiającemu, to upust ten musi być wliczony w cenę oferty.
4. Całkowita cena oferty brutto będzie ceną stałą i nie będzie podlegała waloryzacji przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 – należy końcówkę pominąć, powyżej i równo 5 – należy zaokrąglić w górę).
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
7. Cenę oferty należy podać cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać wyszczególnioną kwotę i stawkę podatku VAT.

8. Do porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto.
9. Wykonawca określając wynagrodzenie zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
10. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwoty podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Przepis art. 225 ust. 2 ustawy PZP stosuje się odpowiednio.

Rozdział XX Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem (wagami):

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny według wzoru
Całkowita cena oferty brutto [C]	90%	90,00	$C = \frac{\text{Całkowita cena najtańszej oferty brutto}}{\text{Całkowita cena badanej oferty brutto}} \times 90$
Termin dostawy [T]	10%	10,00	Liczba punktów jaką Wykonawcy mogą uzyskać w kryterium „Termin płatności” zostanie przyznana zgodnie z poniższą punktacją: - za zaoferowanie do 6 dni roboczych – 10,00 pkt - za zaoferowanie do 8 dni roboczych – 5,00 pkt - za zaoferowanie do 10 dni roboczych – 0,00 pkt
Razem:	100%	100,00	

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$L = C + T$$

gdzie:

L - łączna liczba punktów przyznana ofercie,

C - liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Całkowita cena oferty brutto”,

T - liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Termin dostawy”.

3. Ocena punktowa w kryterium „Całkowita cena oferty brutto” dokonana zostanie na podstawie całkowitej ceny oferty brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
4. Ocena punktowa w kryterium „Termin dostawy” dokonana zostanie zgodnie na podstawie punktacji określonej w tabeli powyżej. W formularzu ofertowym należy wskazać zaoferowany termin dostawy soli drogowej DR do „bazy technicznej” Zamawiającego. Maksymalna ilość punktów tj. 10,00 pkt. otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin dostawy soli drogowej do bazy technicznej Zamawiającego tj. do 6 dni roboczych, liczone od chwili przyjęcia pisemnego zamówienia przesłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail.
5. W przypadku braku określenia przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym terminu dostawy, Zamawiający przyjmie najdłuższy termin dostawy tj. do 10 dni roboczych, co skutkuje przyznaniem Wykonawcy 0 pkt w kryterium „Termin dostawy”.
6. Niewskazanie przez Wykonawcę w ofercie terminu płatności, skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) ustawy Pzp.

7. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
8. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych, ofertę, która otrzymała niższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
9. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
10. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową ceną lub koszt.
11. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w przednio złożonych przez nich ofertach.
12. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 – należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 – należy zaokrąglić w górę).

Rozdział XXI Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie będzie miało formy pieniężnej, Wykonawca uzgodni, na co najmniej 3 dni przed podpisaniem umowy, w jaki sposób zrealizuje zapis umowy dotyczący zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przedstawi Zamawiającemu dane osób przewidzianych do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, uwzględniając zapisy zawarte w SWZ.
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
9. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda, aby na co najmniej 2 dni przed zawarciem umowy została mu dostarczona kopia umowy regulująca współpracę tych Wykonawców.
10. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
11. Zamawiający informuje, iż preferowanym sposobem zawarcia umowy będzie złożenie własnoręcznych podpisów na umowie przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

Rozdział XXII Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5% ceny brutto zamówienia podstawowego (zamówienie podstawowe obejmuje 1 200 ton soli drogowej)** podanej w ofercie.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **84 1540 1069 2001 8700 2743 0001** podając w tytule przelewu: **„Zabezpieczenie na dostawę soli drogowej DR, niezbrylającej, kamiennej, kopalnianej”**.
 - 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 - 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 - 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać następujące elementy:
 - nazwę Wykonawcy, beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego, nazwę zamówienia;
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - kwotę gwarancji;
 - termin ważności gwarancji;
 - bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

7. Za niedopuszczalne i skutkujące odmową przyjęcia gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczeń będą uważane w szczególności zapisy przedstawionej gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczeń:
 - 1) o zabezpieczeniu zapłaty roszczeń Zamawiającego jedynie z tytułu zapłaty kar umownych,
 - 2) o zabezpieczeniu zapłaty roszczeń Zamawiającego z wyłączeniem kar umownych,
 - 3) sprzeczne z pkt. 4 niniejszego rozdziału.
8. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 1 niniejszego rozdziału.
 - 2) Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie dokonany w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
10. W przypadku jeśli dokument ustanawiający zabezpieczenie w jednej z form, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 1 niniejszego rozdziału, zostanie sporządzony w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zabezpieczenie wraz z tłumaczeniem na język polski, dokonany przez tłumacza przysięgłego.

Rozdział XXIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowanie postanowień umowy;
 - 2) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

Rozdział XXIV Klauzula informacyjna z art. 15 RODO dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Saniko” Sp. z o.o., ul. Komunalnej 4, 87-800 Włocławek, tel. 54/412-18-05, e-mail: saniko@saniko.com.pl.;
 - 2) kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Saniko” Sp. z o.o. możliwy jest pod adresem e-mail: iod@saniko.com.pl oraz pisemnie na adres administratora danych;

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowy postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa PZP”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PPZP;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ograniczania przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 - 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o którym mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Rozdział XXV Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XXVI Wymóg lub możliwość złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy PZP

Nie dotyczy

Rozdział XXVII Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową

Nie dotyczy

Rozdział XXVIII Wykaz Załączników

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Formularz ofertowy.
Załącznik nr 2	Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.
Załącznik nr 3	Projektowane postanowienia umowy.
Załącznik nr 4	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.
Załącznik nr 5	Wykaz dostaw.
Załącznik nr 6	Link do postępowania na miniPortalu.
Załącznik nr 7	ID postępowania.