

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
„Saniko” Sp. z o.o. we Włocławku
ul. Komunalna 4, 87-800 Włocławek
tel. 54 412 18 00, fax. 54 412 18 04
www.saniko.com.pl
e-mail: saniko@saniko.com.pl**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przetarg nieograniczony
prowadzony zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień
publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)
na zadanie pn.:

**„Dostawa fabrycznie nowych pojemników z tworzywa sztucznego
na odpady dla PGK „Saniko” Sp. z o.o.”**

Zatwierdził: *Sylwia Wojciechowska* - Prezes Zarządu

Sprawdził: *Violetta Sartanowicz* - Kierownik Biura Zarządu

Sporządził: *Rafał Kinasiewicz* - referent

Włocławek, dnia 18.05.2020 r.

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Saniko” Sp. z o.o. we Włocławku**

ul. Komunalna 4, 87-800 Włocławek

tel. 54 412 18 00, fax. 54 412 18 04

www.saniko.com.pl, e-mail: saniko@saniko.com.pl

godziny pracy: 7⁰⁰ - 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku (w dni robocze)**Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.**

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- 2.3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2.4. W przypadku, gdy w SIWZ i załącznikach do niej powołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, obowiązują przepisy aktualne.
- 2.5. W niniejszym postępowaniu Zamawiający może zastosować procedurę, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp. Procedura nie zostanie zastosowana, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta.
- 2.6. Ogłoszenie o zamówieniu publicznym zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej Zamawiającego oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 2.7. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego. Również na tej stronie Zamawiający zamieści ewentualne pytania zadawane przez Wykonawców, odpowiedzi Zamawiającego oraz ewentualne modyfikacje SIWZ dokonywane przez Zamawiającego.

Rozdział III. Przedmiot zamówienia.**3.1. Zakres przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych pojemników wykonanych z tworzywa sztucznego (PE-HD), przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych typu:

L.p.	Przeznaczenie pojemnika (rodzaj odpadu)	Pojemność pojemnika w litrach	Kolor pojemnika	Ilość w szt.
1	metale i tworzywa sztuczne	1 100	żółty	100
2	biodegradowalne	240	brązowy	300
3	biodegradowalne	120	brązowy	600
4	papier	1 100	niebieski	200
5	komunalne	1 100	grafitowy	500
6	komunalne	240	grafitowy	600
7	komunalne	120	grafitowy	1 300

3.2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia.

Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Saniko” Sp. z o.o., ul. Komunalna 4, 87-800 Włocławek, zwana dalej: „baza techniczna”.

3.3. Opis przedmiotu zamówienia.**1) Parametry techniczne pojemników na „metale i tworzywa sztuczne”, 1100 litrów.**

L.p.	Elementy wyposażenia/cechy pojemnika
1	Pojemnik fabrycznie nowy, nieużywany
2	Pojemnik na odpady stałe z pokrywą
3	Jednolity kolor na całym pojemniku: żółty wg. palety kolorów RAL 1018 lub RAL 1021

4	Pojemniki wyposażone w mechanizmy jezdne: 4 sztuki cichobieżnych kół Ø200 mm (tarcza plastikowa i oponka gumowa), dwa koła z blokadą (hamulcem)
5	Podstawa pojemnika o przekroju kwadratowym/prostokątnym
6	Wykonane z tworzywa sztucznego polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD)
7	Pojemniki powinny charakteryzować się odpornością mechaniczną, odpornością na promienie UV oraz na niskie temperatury i chemikalia
8	Zastosowanie barwników bez kadmu i ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska, konieczność posiadania atestu Państwowego Zakładu Higieny,
9	Przystosowane do mechanicznego opróżniania przez śmieciarki bezpyłne
10	Pojemność: 1100 litrów
11	Tylny uchwyt do przeciągania pojemnika ułatwiający przetaczanie pojemników przez służby oczyszczające
12	Wszystkie krawędzie pojemnika, z którymi może zetknąć się pracownik Zamawiającego a także użytkownik pojemnika, muszą być zaokrąglone tak aby nie powodowały obrażeń, zgodnie z normą EN 840-6
13	Na frontowej ścianie nazwa Zamawiającego w kolorze czarnym: PGK „Saniko” wraz z nazwą przeznaczenia „ METALE I TWORZYWA SZTUCZNE ” tłoczona na pojemniku metodą termoprintu (wielkość tłoczenia do uzgodnienia z Zamawiającym przed pierwszą dostawą pojemników)
14	Pojemniki wykonane zgodnie z normą EN-840, posiadające certyfikat wydany przez uprawnioną do certyfikowania jednostkę potwierdzający zgodność produktów z wymaganiami technicznymi norm PN-EN 840
15	W pokrywie pojemnika otwór wrzutowy z daszkiem zabezpieczającym przed warunkami atmosferycznymi o wymiarach min. 50 cm x 15 cm
16	Numeracja pojemnika na bocznej ścianie lub na pokrywie

2) Parametry techniczne pojemników na odpady „biodegradowalne”, 240 litrów.

Lp.	Elementy wyposażenia/cechy pojemnika
1	Pojemnik fabrycznie nowy, nieużywany
2	Pojemnik na odpady stałe z pokrywą
3	Jednolity kolor na całym pojemniku: brązowy wg. palety kolorów RAL 8011
4	Pojemniki wyposażone w mechanizmy jezdne: 2 sztuki cichobieżnych kół Ø200 mm (tarcza plastikowa i oponka gumowa), osadzone na zamkniętej (zaślepionej) stalowej osi
5	Podstawa pojemnika o przekroju kwadratowym/prostokątnym
6	Wykonane z tworzywa sztucznego polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD)
7	Pojemniki powinny charakteryzować się odpornością mechaniczną, odpornością na promienie UV oraz na niskie temperatury i chemikalia
8	Zastosowanie barwników bez kadmu i ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska, konieczność posiadania atestu Państwowego Zakładu Higieny,
9	Przystosowane do mechanicznego opróżniania przez śmieciarki bezpyłne
10	Posiadające listwę zabezpieczającą dno pojemnika przed ścieraniem, znajdującą się na obwodzie dna pojemnika Parametry listwy: - wykonana z tworzywa sztucznego polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD) - wysokość min. 10 mm - szerokość min. 4 mm
11	Pojemność: 240 litrów
12	Tylny uchwyt do przeciągania pojemnika ułatwiający przetaczanie pojemników przez służby oczyszczające
13	Wszystkie krawędzie pojemnika, z którymi może zetknąć się pracownik Zamawiającego a także użytkownik pojemnika, muszą być zaokrąglone tak aby nie powodowały obrażeń, zgodnie z normą EN 840-6
14	Na frontowej ścianie nazwa Zamawiającego w kolorze białym: PGK „Saniko” wraz z nazwą przeznaczenia „ BIO ” tłoczona na pojemniku metodą termoprintu (wielkość tłoczenia do uzgodnienia z Zamawiającym przed pierwszą dostawą pojemników)

15	Pojemniki wykonane zgodnie z normą EN-840, posiadające certyfikat wydany przez uprawnioną do certyfikowania jednostkę potwierdzający zgodność produktów z wymaganiami technicznymi norm PN-EN 840
16	Numeracja pojemnika na bocznej ścianie lub na pokrywie

3) Parametry techniczne pojemników na odpady „biodegradowalne”, 120 litrów.

L.p.	Elementy wyposażenia/cechy pojemnika
1	Pojemnik fabrycznie nowy, nieużywany
2	Pojemnik na odpady stałe z pokrywą
3	Jednolity kolor na całym pojemniku: brązowy wg. palety kolorów RAL 8011
4	Pojemniki wyposażone w mechanizmy jezdne: 2 sztuki cichobieźnych kół Ø200 mm (tarcza plastikowa i oponka gumowa), osadzone na zamkniętej (zaślepionej) stalowej osi
5	Podstawa pojemnika o przekroju kwadratowym/prostokątnym
6	Wykonane z tworzywa sztucznego polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD)
7	Pojemniki powinny charakteryzować się odpornością mechaniczną, odpornością na promienie UV oraz na niskie temperatury i chemikalia
8	Zastosowanie barwników bez kadmu i ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska, konieczność posiadania atestu Państwowego Zakładu Higieny,
9	Przystosowane do mechanicznego opróżniania przez śmieciarki bezpyłne
10	Posiadające listwę zabezpieczającą dno pojemnika przed ścieraniem, znajdującą się na obwodzie dna pojemnika Parametry listwy: - wykonana z tworzywa sztucznego polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD) - wysokość min. 10 mm - szerokość min. 4 mm
11	Pojemność: 120 litrów
12	Tylny uchwyt do przeciągania pojemnika ułatwiający przetaczanie pojemników przez służby oczyszczające
13	Wszystkie krawędzie pojemnika, z którymi może zetknąć się pracownik Zamawiającego a także użytkownik pojemnika, muszą być zaokrąglone tak aby nie powodowały obrażeń, zgodnie z normą EN 840-6
14	Na frontowej ścianie nazwa Zamawiającego w kolorze białym: PGK „Saniko” wraz z nazwą przeznaczenia „ BIO ” tłoczona na pojemniku metodą termoprintu (wielkość tłoczenia do uzgodnienia z Zamawiającym przed pierwszą dostawą pojemników)
15	Pojemniki wykonane zgodnie z normą EN-840, posiadające certyfikat wydany przez uprawnioną do certyfikowania jednostkę potwierdzający zgodność produktów z wymaganiami technicznymi norm PN-EN 840
16	Numeracja pojemnika na bocznej ścianie lub na pokrywie

4) Parametry techniczne pojemników na „papier”, 1100 litrów.

L.p.	Elementy wyposażenia/cechy pojemnika
1	Pojemnik fabrycznie nowy, nieużywany
2	Pojemnik na odpady stałe z pokrywą
3	Jednolity kolor na całym pojemniku: niebieski wg. palety kolorów RAL 5005 lub RAL 5007 lub RAL 5015
4	Pojemniki wyposażone w mechanizmy jezdne: 4 sztuki cichobieźnych kół Ø200 mm (tarcza plastikowa i oponka gumowa), dwa koła z blokadą (hamulcem)
5	Podstawa pojemnika o przekroju kwadratowym/prostokątnym
6	Wykonane z tworzywa sztucznego polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD)
7	Pojemniki powinny charakteryzować się odpornością mechaniczną, odpornością na promienie UV oraz na niskie temperatury i chemikalia
8	Zastosowanie barwników bez kadmu i ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska, konieczność posiadania atestu Państwowego Zakładu Higieny,
9	Przystosowane do mechanicznego opróżniania przez śmieciarki bezpyłne
10	Pojemność: 1100 litrów

11	Tylny uchwyt do przeciągania pojemnika ułatwiający przetaczanie pojemników przez służby oczyszczające
12	Wszystkie krawędzie pojemnika, z którymi może zetknąć się pracownik Zamawiającego a także użytkownik pojemnika, muszą być zaokrąglone tak aby nie powodowały obrażeń, zgodnie z normą EN 840-6
13	Na frontowej ścianie nazwa Zamawiającego w kolorze czarnym: PGK „Saniko” wraz z nazwą przeznaczenia „ PAPIER ” tłoczona na pojemniku metodą termoprintu (wielkość tłoczenia do uzgodnienia z Zamawiającym przed pierwszą dostawą pojemników)
14	Pojemniki wykonane zgodnie z normą EN-840, posiadające certyfikat wydany przez uprawnioną do certyfikowania jednostkę potwierdzający zgodność produktów z wymaganiami technicznymi norm PN-EN 840
15	W pokrywie pojemnika otwór wrzutowy z daszkiem zabezpieczającym przed warunkami atmosferycznymi o wymiarach min. 50 cm x 15 cm
16	Numeracja pojemnika na bocznej ścianie lub na pokrywie

5) Parametry techniczne pojemników na odpady „komunalne”, 1100 litrów.

L.p.	Elementy wyposażenia/cechy pojemnika
1	Pojemnik fabrycznie nowy, nieużywany
2	Pojemnik na odpady stałe z pokrywą
3	Jednolity kolor na całym pojemniku: grafitowy wg. palety kolorów RAL 7016
4	Pojemniki wyposażone w mechanizmy jezdne: 4 sztuki cichobieżnych kół Ø200 mm (tarcza plastikowa i oponka gumowa), dwa koła z blokadą (hamulcem)
5	Podstawa pojemnika o przekroju kwadratowym/prostokątnym
6	Wykonane z tworzywa sztucznego polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD)
7	Pojemniki powinny charakteryzować się odpornością mechaniczną, odpornością na promienie UV oraz na niskie temperatury i chemikalia
8	Zastosowanie barwników bez kadmu i ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska, konieczność posiadania atestu Państwowego Zakładu Higieny,
9	Przystosowane do mechanicznego opróżniania przez śmieciarki bezpylne
10	Pojemność: 1100 litrów
11	Tylny uchwyt do przeciągania pojemnika ułatwiający przetaczanie pojemników przez służby oczyszczające
12	Wszystkie krawędzie pojemnika, z którymi może zetknąć się pracownik Zamawiającego a także użytkownik pojemnika, muszą być zaokrąglone tak aby nie powodowały obrażeń, zgodnie z normą EN 840-6
13	Na frontowej ścianie nazwa Zamawiającego w kolorze białym: PGK „Saniko” tłoczona na pojemniku metodą termoprintu (wielkość tłoczenia do uzgodnienia z Zamawiającym przed pierwszą dostawą pojemników)
14	Pojemniki wykonane zgodnie z normą EN-840, posiadające certyfikat wydany przez uprawnioną do certyfikowania jednostkę potwierdzający zgodność produktów z wymaganiami technicznymi norm PN-EN 840
15	Numeracja pojemnika na bocznej ścianie lub na pokrywie

6) Parametry techniczne pojemników na odpady „komunalne”, 240 litrów.

L.p.	Elementy wyposażenia/cechy pojemnika
1	Pojemnik fabrycznie nowy, nieużywany
2	Pojemnik na odpady stałe z pokrywą
3	Jednolity kolor na całym pojemniku: grafitowy wg. palety kolorów RAL 7016
4	Pojemniki wyposażone w mechanizmy jezdne: 2 sztuki cichobieżnych kół Ø200 mm (tarcza plastikowa i oponka gumowa), osadzone na zamkniętej (zaślepionej) stalowej osi
5	Podstawa pojemnika o przekroju kwadratowym/prostokątnym
6	Wykonane z tworzywa sztucznego polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD)
7	Pojemniki powinny charakteryzować się odpornością mechaniczną, odpornością na promienie UV oraz na niskie temperatury i chemikalia
8	Zastosowanie barwników bez kadmu i ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska, konieczność posiadania atestu Państwowego Zakładu Higieny,

9	Przystosowane do mechanicznego opróżniania przez śmieciarki bezpylne
10	Posiadające listwę zabezpieczającą dno pojemnika przed ścieraniem, znajdującą się na obwodzie dna pojemnika Parametry listwy: - wykonana z tworzywa sztucznego polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD) - wysokość min. 10 mm - szerokość min. 4 mm
11	Pojemność: 240 litrów
12	Tyłny uchwyt do przeciągania pojemnika ułatwiający przetaczanie pojemników przez służby oczyszczające
13	Wszystkie krawędzie pojemnika, z którymi może zetknąć się pracownik Zamawiającego a także użytkownik pojemnika, muszą być zaokrąglone tak aby nie powodowały obrażeń, zgodnie z normą EN 840-6
14	Na frontowej ścianie nazwa Zamawiającego w kolorze białym: PGK „Saniko” tłoczona na pojemniku metodą termoprintu (wielkość tłoczenia do uzgodnienia z Zamawiającym przed pierwszą dostawą pojemników)
15	Pojemniki wykonane zgodnie z normą EN-840, posiadające certyfikat wydany przez uprawnioną do certyfikowania jednostkę potwierdzający zgodność produktów z wymaganiami technicznymi norm PN-EN 840
16	Numeracja pojemnika na bocznej ścianie lub na pokrywie

7) Parametry techniczne pojemników na odpady „komunalne”, 120 litrów.

L.p.	Elementy wyposażenia/cechy pojemnika
1	Pojemnik fabrycznie nowy, nieużywany
2	Pojemnik na odpady stałe z pokrywą
3	Jednolity kolor na całym pojemniku: grafitowy wg. palety kolorów RAL 7016
4	Pojemniki wyposażone w mechanizmy jezdne: 2 sztuki cichobieżnych kół Ø200 mm (tarcza plastikowa i oponka gumowa), osadzone na zamkniętej (zaślepionej) stalowej osi
5	Podstawa pojemnika o przekroju kwadratowym/prostokątnym
6	Wykonane z tworzywa sztucznego polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD)
7	Pojemniki powinny charakteryzować się odpornością mechaniczną, odpornością na promienie UV oraz na niskie temperatury i chemikalia
8	Zastosowanie barwników bez kadmu i ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska, konieczność posiadania atestu Państwowego Zakładu Higieny,
9	Przystosowane do mechanicznego opróżniania przez śmieciarki bezpylne
10	Posiadające listwę zabezpieczającą dno pojemnika przed ścieraniem, znajdującą się na obwodzie dna pojemnika Parametry listwy: - wykonana z tworzywa sztucznego polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD) - wysokość min. 10 mm - szerokość min. 4 mm
11	Pojemność: 120 litrów
12	Tyłny uchwyt do przeciągania pojemnika ułatwiający przetaczanie pojemników przez służby oczyszczające
13	Wszystkie krawędzie pojemnika, z którymi może zetknąć się pracownik Zamawiającego a także użytkownik pojemnika, muszą być zaokrąglone tak aby nie powodowały obrażeń, zgodnie z normą EN 840-6
14	Na frontowej ścianie nazwa Zamawiającego w kolorze białym: PGK „Saniko” tłoczona na pojemniku metodą termoprintu (wielkość tłoczenia do uzgodnienia z Zamawiającym przed pierwszą dostawą pojemników)
15	Pojemniki wykonane zgodnie z normą EN-840, posiadające certyfikat wydany przez uprawnioną do certyfikowania jednostkę potwierdzający zgodność produktów z wymaganiami technicznymi norm PN-EN 840
16	Numeracja pojemnika na bocznej ścianie lub na pokrywie

3.4. Pozostałe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywne dostawy pojemników w okresie trwania umowy, każdorazowo według złożonego przez Zamawiającego zamówienia na określoną partię pojemników.
- 2) Termin dostawy nie może przekroczyć **max. do 30 dni** kalendarzowych od chwili przyjęcia pisemnego zamówienia przesłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail (*termin dostawy stanowi kryterium oceny ofert*).
- 3) Wykonawca własnym środkiem transportu i na własny koszt zapewni dostawę przedmiotu zamówienia do bazy technicznej.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewybrania wszystkich ilości pojemników określonych w rozdziale III pkt. 1 SIWZ, przy czym minimalna ilość jaką Zamawiający zobowiązuje się wybrać stanowi 70% ilości całego zamówienia. W powyższym przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do dochodzenia:
 - a) należności za niedostarczoną partię pojemników,
 - b) odszkodowania za utracone korzyści.
- 5) Wykonawca na potwierdzenie, że pojemniki oferowane przez Wykonawcę spełniają parametry techniczne bezwzględnie wymagane, określone w rozdziale III pkt. 3, załączy do oferty wypełniony „Formularz parametrów technicznych pojemników”, stanowiący Załącznik nr 9 do SIWZ.
- 6) Pojemniki będące przedmiotem zamówienia objęte zostaną **min. 12-miesięcznym i max. 24-miesięcznym** okresem gwarancji */okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert/*.

3.5. Wspólny Słownik Zamówień CPV.

Kod CPV	Nazwa
34928480-6	Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie: **do 30 miesięcy** od daty podpisania umowy lub do momentu wybrania ilości pojemników określonych w rozdziale III pkt. 1 SIWZ.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający odstąpił od określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający odstąpił od określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował dostawy pojemników z tworzywa sztucznego PE-HD na odpady w ilości:
 - 120 litrów - 2100 sztuk,
 - 240 litrów - 900 sztuk,
 - 1100 litrów - 800 sztuk.Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie.

Uwaga:

Zamawiający zastrzega prawo do pełnej weryfikacji prawdziwości złożonych oświadczeń i pozostałych dokumentów, a w szczególności zastrzega prawo bezpośredniego kontaktu z podmiotami, na które Wykonawca powołuje się lub które wskazuje na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 5.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 5.1 ppkt. 2 SIWZ zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli:
- 1) w przypadkach określonych w pkt. 5.1 ppkt. 2 lit. c) SIWZ, jeden z Wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie. Nie sumuje się doświadczenia zawodowego - argumentacja na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 7 sierpnia 2014 r. [sygn. akt: KIO 1495/14]).
- 5.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 5.1 ppkt. 2 SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż:
- 1) „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. 5.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) informację czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 2) zobowiązanie, o którym mowa powyżej należy dołączyć do oferty (zgodnie ze stanowiskiem UZP, wyrażonym w odpowiedzi na pytanie: „Czy zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno zostać załączone do oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, czy też powinno zostać złożone w trybie procedury wynikającej z art. 26 ust. 1 i 2 ustawy Pzp?”: „(...) konieczne jest złożenie przez Wykonawców wraz z ofertą lub wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zobowiązania podmiotu trzeciego)”. Wzór pisemnego zobowiązania stanowi **Załącznik nr 7** do SIWZ (jeżeli dotyczy).
 - 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp i w rozdziale VI SIWZ.
 - 4) w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługę, do realizacji, której te zdolności są wymagane.

- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1-9 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 5.1 SIWZ.

Rozdział VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r., poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019, poz. 498).
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zaszczędzenia odszkodowania.
- 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 7.1. Do oferty, każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 3** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 7.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1 SIWZ.
- 7.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1 SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, powyższe informacje zamieszcza w swoim oświadczeniu jedynie pełnomocnik (lider) Wykonawców.
- 7.5. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ.
- 7.6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
 - a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
 - d) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych

należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

- e) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- f) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

Wzór oświadczeń, o których mowa w pkt. 7.6 ppkt. 1 lit. d-f SIWZ, stanowi **Załącznik nr 8** do SIWZ.

2) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.6 ppkt. 1 SIWZ.

3) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

a) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.6 ppkt. 1 lit. a-c SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

b) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.6 ppkt. 1 lit. a SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

c) w przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4) **w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

a) wykaz wykonanych dostaw nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty, zgodnie z warunkiem określonym w pkt. 5.1 ppkt. 2 lit. c) SIWZ (**Załącznik nr 6** do SIWZ);

- b) zobowiązanie innych podmiotów na podstawie art. 22a ust. 2 ustawy Pzp do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 7** do SIWZ (jeśli dotyczy).
- 5) **w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga załączenia do oferty:**
- a) atest higieniczny Państwowego Zakładu Higieny dla pojemników objętych przedmiotem zamówienia.
- b) certyfikat wydany przez uprawnioną do certyfikowania jednostkę potwierdzającą zgodność produktów z wymaganiami technicznymi norm PN-EN 840, dla pojemników objętych przedmiotem zamówienia.
- 7.7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może zażądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zmienionym Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 roku zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może zażądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.8. Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale, inne niż te, o których mowa w pkt. 7.7 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 7.11. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zmienionego Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 roku zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może zażądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.12. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 7.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.13. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.7 SIWZ sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.14. Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Pzp ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.
- 7.15. **Uwagi dotyczące składania dokumentów za pośrednictwem miniPortalu, ePUAPu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (nie dotyczy składania ofert).**
- 1) Zgodnie z art. 10a ust. 5 ustawy Pzp, oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenia, o których mowa w art. 25a ustawy Pzp, sporządza się pod

rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowalnej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, winien spełniać wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162).

- 2) Wszelkie dokumenty, oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale winny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, podwykonawcy oraz podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.
- 3) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty, złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu udzielającego pełnomocnictwa lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

8.1. Informacje ogólne.

- 1) Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:
 - a) przy użyciu miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, lub
 - b) przy użyciu ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/>, lub
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej, lub
 - d) pisemnie w siedzibie Zamawiającego, lub
 - e) za pośrednictwem operatora pocztowego.
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP (w przypadku komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą). Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji**.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie:
 - a) korzystania z miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>;
 - b) ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz formularza do komunikacji wynosi 150 MB.
- 6) Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7) **Identyfikator postępowania i klucz publiczny** dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz udostępnione są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.saniko.com.pl/k/zamowienia-publiczne/>.
- 8) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - a) specjalista ds. zamówień publicznych - Katarzyna Wydra, adres poczty elektronicznej: katarzynawydra@saniko.com.pl;

- b) referent - Rafał Kinasiewicz, adres poczty elektronicznej: rafalkinasiewicz@saniko.com.pl.
- 9) Adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: /**Saniko_Wloclawek/SkrytkaESP**.
- 10) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 11) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 12) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.1 ppkt. 11 SIWZ.
- 13) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 14) Zamawiający przyjmuje wszelką korespondencję w godzinach pracy tj. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
- 8.2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).**

- 1) Przy użyciu miniPortalu lub ePUAPu:
- a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**.
- b) dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) Za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę winny być kierowane na adres: **saniko@saniko.com.pl** oraz do wiadomości **osób upoważnionych** wskazanych w pkt. 8.1 ppkt. 8.
- 3) Pisemnie w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem operatora pocztowego. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę winny być składane na adres: **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Saniko” Sp. z o.o., ul. Komunalna 4, 87-800 Włocławek**.
- 4) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, numerem referencyjnym lub ID postępowania).
- 5) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

8.3. Złożenie oferty.

- 1) Przy użyciu miniPortalu lub ePUAPu:
- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla

Wykonawców na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

- b) **oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych np.: .pdf, .doc, .docx, .rtf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.**

Instrukcja użytkownika systemu miniportal udostępniona jest pod linkiem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>

- c) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w osobnym pliku nazwanym „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”, a następnie załączony do pliku archiwum (.zip) wraz z częścią jawną. Brak wydzielenia z części jawnej pliku stanowiącego tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- d) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- e) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 2) W siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem operatora pocztowego:
- a) ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej i zabezpieczonej kopercie oraz oznakować w następujący sposób:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Saniko” Sp. z o.o.

ul. Komunalna 4, 87-800 Włocławek

na kopercie należy dopisać:

Oferta w przetargu nieograniczonym pn.:

„Dostawa fabrycznie nowych pojemników z tworzywa sztucznego na odpady dla PGK „Saniko” Sp. z o.o.”

Nie otwierać przed dniem 26.05.2020 r. godz. 11:15.

- b) koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana w sposób opisany powyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków.
- c) oferta złożona po upływie terminu składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
- d) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- e) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

- f) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium.

- 9.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert **w wysokości: 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).**
- 9.2. Wadium może być wniesione w:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 9.3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto bankowe Zamawiającego nr **84 1540 1069 2001 8700 2743 0001** podając tytuł na przelewie:
Przetarg - wadium dostawa pojemników na odpady nr sprawy BZ/ZP.09/13/05/20
- 9.4. Wadium w formie poręczeń i gwarancji, o których mowa w pkt. 9.2 ppkt. 2-5 SIWZ, powinno jako beneficjenta wskazywać:
**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Saniko” Sp. z o.o.,
ul. Komunalna 4, 87-800 Włocławek**
- 9.5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 9.3 SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert).
- 9.6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
- 1) pieniężnej - dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądź - należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do jego wystawienia, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (.zip).
- 9.7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego
w terminie związania ofertą, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 9.8. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń i gwarancji, o których mowa w pkt 9.2 ppkt. 2-5 SIWZ, w treści dokumentu muszą być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, a jeżeli wymieniony jest jeden z tych Wykonawców, to powinno być zaznaczone, że składa on ofertę wspólną wraz z innymi Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (argumentacja na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej wyroku z dnia 7 lipca 2017 r., KIO 1222/17; KIO 1224/17), z

zastrzeżeniem, że gwarancja wadialna wystawiona po zawiązaniu konsorcjum wyłącznie na pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego stanowi skuteczne zabezpieczenie oferty wspólnej (argumentacja na podstawie wyroku Sądu Najwyższego z dnia 15 lutego 2018 r., sygn. akt: IV CSK 86/17).

- 9.9. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- 9.10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

Rozdział X. Termin związania z ofertą.

- 10.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 11.1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Wypełniony **Formularz ofertowy** stanowiący **Załącznik nr 1** do SIWZ.
 - 2) Wypełniony **Formularz cenowy** stanowiący **Załącznik nr 2** do SIWZ
 - 3) **Oświadczenie o spełnieniu warunków** udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ.
 - 4) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do SIWZ (jeśli dotyczy).
 - 5) **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (jeśli dotyczy).
 - 6) Wypełniony **formularz parametrów technicznych**, stanowiący **Załącznik nr 9** do SIWZ.
 - 7) Dokument wniesienia wadium, zgodnie z rozdziałem IX SIWZ (dotyczy dokumentu wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, dopuszczonej przez Zamawiającego).
 - 8) Atest higieniczny Państwowego Zakładu Higieny dla pojemników objętych przedmiotem zamówienia.
 - 9) Certyfikat wydany przez uprawnioną do certyfikowania jednostkę potwierdzającą zgodność produktów z wymaganiami technicznymi norm PN-EN 840, dla pojemników objętych przedmiotem zamówienia.
- 11.2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

- 11.3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
- 11.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 11.6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiająca jej samoistną dekompletację).
- 11.9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.10. W przypadku składania ofert na prowadzone postępowanie przez osoby fizyczne, należy w formularzu ofertowym podać imię i nazwisko oraz adres zamieszkania Wykonawcy, a także adres wykonywania działalności przez Wykonawcę.
- 11.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 11.13. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.14. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy, zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt. 8.9 SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

Rozdział XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1. Ofertę należy złożyć **do dnia 26.05.2020 r. do godziny 11:00:**
- 1) Za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego ePUAP i udostępnionego na miniPortalu zgodnie z opisem przedstawionym w pkt. 8.3 ppkt. 1 SIWZ, lub
 - 2) Osobiście w siedzibie Zamawiającego przy ul. Komunalnej 4 w Sekretariacie zgodnie z opisem przedstawionym w pkt. 8.3 ppkt. 2 SIWZ, lub

- 3) Za pośrednictwem operatora pocztowego zgodnie z opisem przedstawionym w pkt. 8.3 ppkt. 2 SIWZ.
- 12.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wystania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 12.3. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt. 12.1 SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
- 12.4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, **w dniu 26.05.2020 r., o godzinie 11:15**, a w przypadku ofert złożonych za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** przy użyciu aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu oraz poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 12.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 12.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.saniko.com.pl informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oraz poprawianie omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.

- 13.1. Zamawiający uzna za nieważną ofertę, która nie spełnia wymogów formalnych określonych w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej SIWZ.
- 13.2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności: koszt zakupu fabrycznie nowych pojemników, koszt sukcesywnych dostaw do bazy technicznej, koszt udzielenia gwarancji jakości i pozostałe koszty przewidziane w SIWZ, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 13.3. Jeżeli Wykonawca udzieli upustu Zamawiającemu, to upust ten musi być wliczony w cenę oferty.
- 13.4. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powinien w cenie oferty ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdziale III SIWZ.
- 13.5. Cena oferty będzie ceną stałą i nie będzie podlegała waloryzacji przez cały zakres trwania umowy.
- 13.6. Cenę oferty należy podać cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać wyszczególnioną kwotę i stawkę podatku VAT.
- 13.7. Podając ceny, końcówki poniżej 0,005 PLN pomija się, a końcówki 0,005 PLN i wyższe, zaokrągla się do 0,01 PLN.
- 13.8. Do porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto.
- 13.9. Wykonawca określając wynagrodzenie zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
- 13.10. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
- 13.11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę,

informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 13.12. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 14.1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem (wagami):

- 1) cena brutto (C) - waga 80% - 80 pkt.;
- 2) termin dostawy (T) - waga 10% - 10 pkt.;
- 3) okres gwarancji (G) - waga 10% - 10 pkt..

- 14.2. Sposób oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) kryterium „cena brutto” (C)

W powyższym kryterium oceniana będzie podana cena brutto przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Maksymalną ilość punktów tj. 80 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 80$$

gdzie:

C - ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena brutto”,

C_{min} - najniższa cena brutto, spośród wszystkich złożonych ofert,

C_o - cena brutto, wskazana w ocenianej ofercie.

- 2) kryterium „termin dostawy” (T)

W powyższym kryterium oceniany będzie termin dostawy podany przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym”. Maksymalną ilość punktów tj. 10 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy czas dostawy. Liczba punktów jaką Wykonawcy mogą uzyskać zostanie przyznana zgodnie z poniższą punktacją:

- do 14 dni - 10 pkt.,
- do 21 dni - 5 pkt.,
- do 30 dni - 0 pkt..

Uwaga:

Zamawiający informuje że, w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę czasu terminu dostawy dłuższego niż 30 dni, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

W przypadku braku określenia przez Wykonawcę terminu dostawy, Zamawiający przyjmie najdłuższy okres terminu dostawy pojemników, tj. do 30 dni.

- 3) kryterium "okres gwarancji" (G)

W powyższym kryterium oceniany będzie okres gwarancji na pojemniki podany przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym”. Maksymalną ilość punktów tj. 10 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy okres gwarancji. Liczba punktów jaką Wykonawcy mogą uzyskać zostanie przyznana zgodnie z poniższą punktacją:

- 24 miesiące - 10 pkt.,

- 18 miesięcy - 5 pkt.,

- 12 miesięcy - 0 pkt..

Uwaga:

Zamawiający informuje, że w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości krótszego niż 12 miesięcy, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Maksymalny okres gwarancji jakości wynosi 24 miesiące. W przypadku braku określenia przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości, Zamawiający przyjmie najkrótszy okres gwarancji jakości, tj. 12 miesięcy. Z kolei w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 24 miesiące, Zamawiający przyjmie maksymalny okres gwarancji, tj. 24 miesiące.

- 14.3. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o wyżej wymienione kryteria i przyzna w toku oceny punktację tj. końcowa liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według wzoru:

$$Lp = C + T + G$$

gdzie:

Lp - łączna liczba punktów przyznana ofercie,

C - liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „cena brutto”,

T - liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „termin dostawy”,

G - liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „okres gwarancja”.

- 14.4. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną ilością punktów, a oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną ilością punktów.
- 14.5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów oraz który wykaże spełnienie warunków udziału oraz brak podstaw wykluczenia w niniejszym postępowaniu.
- 14.6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 5 ustawy Pzp).
- 14.7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przedstawi Zamawiającemu dane osób przewidzianych do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, uwzględniając zapisy zawarte w SIWZ.
- 15.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.3. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 15.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i

rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

15.5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

15.6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

Rozdział XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w prawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

17.1. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, **Załącznik nr 4** do SIWZ.

17.2. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w przypadkach określonych w projekcie umowy.

Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

18.1. Środki ochrony prawnej przysługują każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp w dziale VI.

18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Rozdział XIX. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział XX. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Nie dotyczy.

Rozdział XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

23.1. Adres poczty elektronicznej, na który należy kierować korespondencję podany został w rozdziale I SIWZ.

23.2. Adres strony internetowej podany został w rozdziale I SIWZ.

Rozdział XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

- 24.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.
- 24.2. Jeżeli w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu bądź w innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w trakcie postępowania lub przed zawarciem umowy podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego postępowania. W przypadku, gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie ogłasza średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP ostatniego dnia przed dniem zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Rozdział XXV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie Pzp.

Rozdział XXVII. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Rozdział XXVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Rozdział XXIX. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

Rozdział XXX. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział XXXI. Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

- 31.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji poszczególnych części zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.

- 31.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem przez Wykonawcę firm (nazw) tych podwykonawców, o ile są znane na etapie składania ofert. Zamawiający zaleca podanie kwoty lub procentowego udziału zakresu zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy w stosunku do całości zamówienia.
- 31.3. Jeżeli Wykonawca zamierza dokonać zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na które zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXXII. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Saniko” Sp. z o.o., z siedzibą we Włocławku przy ul. Komunalnej 4, tel. 54/412-18-05, e-mail: saniko@saniko.com.pl.
- 2) Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej „Saniko” Sp. z o.o. możliwy jest pod adresem e-mail: iod@saniko.com.pl oraz pisemnie na adres administratora danych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowy postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego oraz jego załączników.*

*** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Rozdział XXXIII. Wykaz załączników.

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
2	Załącznik nr 2	Formularz cenowy
3	Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu
4	Załącznik nr 4	Projekt umowy
5	Załącznik nr 5	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6	Załącznik nr 6	Wykaz wykonanych dostaw
7	Załącznik nr 7	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
8	Załącznik nr 8	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu
9	Załącznik nr 9	Formularz parametrów technicznych pojemników